

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausančios, nuomojamos ar kitu pagrindu naudojamos pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma

nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdam Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreči, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas;

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

7.8.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu arba banko garantija. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas;

8.5.2. garantijos dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti banko garantija (ar jos dalimi) dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas pratęsimas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Klientui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytomis sąlygomis.

8.10. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.8. Bendrųjų sutarties sąlygų 10.7 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui;

10.8.3. naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. GARANTIJA

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projekcinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas informina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų

pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimtys) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. STABDYMAS

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajam šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detalai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo

likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1 dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2 Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3 kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai

perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

20____ - ____ - ____ Nr. _____

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyriaus vedėjo Gintauto Runovičiaus, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21, ir tiekėjų grupę: UAB „Ecoservice“ (atstovaujantis partneris), juridinio asmens kodas 123044722, kurios registruota buveinė yra Gariūnų g. 71, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama teritorijų priežiūros verslo direktoriaus Andrejaus Barinovo, veikiančio pagal 2021 m. sausio 4 d. bendrovės įgaliojimą Nr. 6-ECO-VLN ir bendrovės įstatus, patvirtintus 2021-09-10 ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir UAB „Ecoservice projektai“, juridinio asmens kodas 144128180, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 8, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis tarptautinės vertės pirkimo atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo Vilniaus miesto kapinių priežiūros paslaugos (pirkimo numeris – 553788) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Vilniaus miesto Rokantiškių grupės kapinių priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme, o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų kiekis: nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas). Paslaugų teikimo laikotarpiu pastoviai teikiamų Paslaugų apimtys yra preliminarios ir gali kisti (didėti arba mažėti). Paslaugų, teikiamų pagal Kliento užsakymą, priklausomai nuo Kliento faktinio poreikio, preliminarios apimtys gali kisti (didėti arba mažėti) ne daugiau kaip 50 proc. nuo techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytos preliminarios tų Paslaugų apimties. Maksimali per visą 36 mėn. **Paslaugų teikimo laikotarpį perkamų Paslaugų apimtis: ne daugiau kaip 1.558.264,84 Eur, įskaitant visus mokesčius, sumai.** Klientas Paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytos preliminarios Paslaugų apimties.

1.4. Paslaugų teikimo terminai: 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra **1.287.822,18 EUR be PVM**. Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai (2 priedas) yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Bendrųjų Sutarties sąlygų 7.8 punktą išdėstomas nauja redakcija:

„7.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu Specialiųjų Sutarties sąlygų 2.2 punkte nurodytas Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamas tokia tvarka:

7.8.1. Indeksas – Lietuvos statistikos departamento skelbiamas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – „Valymo veikla“);

7.8.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojamas Paslaugų įkainis. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta sutartis arba atliktas paskutinis indeksavimas pagal Sutartį, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausias. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių;

7.8.3. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas tik tada, kai Indekso pokytis yra didesnis kaip 2 % per 12-os kalendorinių mėnesių laikotarpį;

7.8.4. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Paslaugų įkainį. Prašyme turi būti nurodytas Paslaugų įkainio perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Paslaugų įkainis laikomas perskaičiuotu, kai Šalis pasirašo papildomą susitarimą dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo. Papildomame susitarime nurodomas Paslaugų įkainio pakeitimo pagrindas, indkso dydis ir Paslaugų įkainio pasikeitimo skaičiavimas;

7.8.5. Paslaugų įkainis keičiamas pagal perskaičiavimo formulę:

$a_1 = a \times k$, kur:

a_1 – perskaičiuotas Paslaugų įkainis;

a – Indeksavimo laikotarpio pradžioje buvęs Paslaugų įkainis (Sutarties pasirašymo metu Specialiųjų Sutarties sąlygų 2.2 punkte arba papildomo susitarimo priede, jei Paslaugų įkainis buvo tikslintas);

k – perskaičiavimo koeficientas.

Perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas pagal formulę:

$k = b_1 : b$, kur:

b – indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas;

b_1 – indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas;

7.8.6. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <https://osp.stat.gov.lt>;

7.8.7. Indeksuotas Paslaugų įkainis įsigalioja nuo dienos, kai papildomą susitarimą dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo pasirašo abiejų Šalių atstovai. Naujas Paslaugų įkainis taikomas tik Kliento mokėjimams pagal Sutartį už paslaugas, suteiktas po papildomo susitarimo įsigaliojimo“.

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktą netaikomas.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas kiekvieną kartą įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (3 priedas), kuris turi būti pateikiamas Klientui iki kito mėnesio, einančio po Paslaugų priėmimo, 5 (penktos) dienos. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

3.2. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.2.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per 5 (penkias) darbo dienas pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

3.2.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

IV. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma - **66 000 (šešiasdešimt šeši tūkstančiai) Eur**. Banko garantijos galiojimo terminas – 37 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Klientas atlieka periodinius Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų patikrinimus. Apie planuojamą patikrinimą Klientas informuoja Paslaugų teikėjo paskirtą atsakingą asmenį ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki planuojamo patikrinimo. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo nėra informuojamas apie konkrečias planuojamas patikrinti teritorijas (Paslaugų teikimo vietas). Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo dalyvauja atliekant patikrinimą ir kartu su Kliento atstovu pasirašo teritorijų patikrinimo aktus (5 priedas). Jeigu Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo atsisako dalyvauti ar nedalyvauja Kliento planuojamame patikrinime ir (ar) kartu su Kliento atstovu nepasirašo teritorijų patikrinimo aktų (5 priedas), Klientas turi teisę vienašališkai atlikti planuojamą patikrinimą ir be Paslaugų teikėjo paskirto atsakingo asmens.

5.2. Jeigu patikrinimo metu yra fiksuojamas Sutartyje numatytų pastoviai teikiamų Paslaugų nesuteikimo (nekokybiško suteikimo) atvejis, Paslaugų teikėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas ištaisyti teritorijų patikrinimo akte (5 priedas) užfiksuotus trūkumus. Jei Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas neištaiso teritorijų patikrinimo akte (5 priedas) užfiksuotų pastoviai teikiamų Paslaugų trūkumų, Paslaugų teikėjas moka Klientui šias baudas:

5.2.1. neatlikus kapinių dangų valymo paslaugos, Paslaugų teikėjas moka Klientui 10 EUR baudą už kiekvienus nenuvalytus 10 m²;

5.2.2. neatlikus kapinių aprūpinimo vandeniu paslaugos, Paslaugų teikėjas moka Klientui 10 EUR baudą už kiekvieną neužpildytą vandens talpą;

5.2.3. neatlikus kapinių atliekų rūšiavimo paslaugos, Paslaugų teikėjas moka Klientui 10 EUR baudą už kiekvieną netvarkingą konteinerių aikštelę;

5.2.4. neatlikus kapinių šienavimo paslaugos, Paslaugų teikėjas moka Klientui 10,00 EUR baudą už kiekvienus nenušienautus 10 m²;

5.2.5. neatlikus lapų sugrėbimo, pakrovimo ir išvežimo paslaugos, Paslaugų teikėjas moka Klientui 10,00 EUR baudą už kiekvienus nesugrėbtus 10 m².

5.3. Jeigu patikrinimo metu yra fiksuojamas Sutartyje numatytų pagal užsakymą teikiamų Paslaugų nesuteikimo (nekokybiško suteikimo) atvejis, Klientas nemoka už nesuteiktas (nekokybiškai suteiktas) Paslaugas, kol Paslaugų teikėjas neištaiso teritorijų patikrinimo akte (5 priedas) užfiksuotų pagal užsakymą teikiamų Paslaugų trūkumų, pažeidimus fiksuojant Kliento ir Paslaugų teikėjo atstovų surašytais nesuteiktų Paslaugų aktais (6 priedas). Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus pagal užsakymą teikiamas Paslaugas ir (ar) ištaisius užfiksuotus trūkumus, Klientas sumoka už ne laiku atliktas Paslaugas, atskaitęs 5 (penkis) procentus nuo tų Paslaugų vertės.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. SUBTEIKĖJAI

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra**. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

7.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

7.1.1. Paslaugų nesuteikimas (nekokybiškas suteikimas), kai per mėnesį pritaikytų nuoskaitų suma eurais, paskaičiuota pagal nesuteiktų Paslaugų aktų (6 priedas) sumą procentais ir eurais, sudaro arba viršija 15 procentų visų to mėnesio (tiek pastoviai, tiek pagal užsakymą) suteiktų Paslaugų vertės;

7.1.2. jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės pakartotinai neatlikta bet kuri pagal Kliento užsakymą (4 priedas) teikiama Paslauga iki Kliento užsakyme (4 priedas) nurodyto termino;

7.1.3. Paslaugų teikėjui per mėnesį surašomi 3 (trys) ar daugiau nesuteiktų Paslaugų aktai (6 priedas) ir taikomos nuoskaitos už nesuteiktas (nekokybiškai suteiktas) Paslaugas;

7.1.4. naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikimas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje nurodyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą);

7.1.5. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties įkainius (t. y. neteikia Paslaugų už Sutartyje nustatytus įkainius);

7.1.6. Paslaugų teikėjas pasitelkė subteikėją, atsisakė subteikėjo, sukeitė subteikėjus vietomis ir (ar) didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį negu buvo nurodyta pasiūlyme perdavė kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, prieš tai nesuderinus su Klientu;

7.1.7. jeigu Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas;

7.1.8. kiti atvejai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus. Nutraukus Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Klientui.

7.2. Nustačius esminį sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

7.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

VIII. GARANTIJA

8.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: regiono teritorijų priežiūros administravimo vadovė Diana Lubė, tel. 8 633 89648, el. paštas: diana.lube@ecoservice.lt.

9.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyriaus Komunalinio poskyrio vedėja Judita Nauckuvienė, tel.: (8 5) 211 2138, el. paštas: judita.nauckuviene@vilnius.lt.

9.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Arnoldas Mozolis, tel. (8 5) 211 2295, el. paštas: arnoldas.mozolis@vilnius.lt.

X. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;
- 10.2. Paslaugų įkainiai – 2 priedas;
- 10.3. Perdavimo–priėmimo aktas – 3 priedas;
- 10.4. Užsakymas – 4 priedas;
- 10.5. Teritorijų patikrinimo aktas – 5 priedas;
- 10.6. Nesuteiktų paslaugų aktas – 6 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09061 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188710061
PVM mokėtojo kodas LT887100610
A/s LT954010042403632773
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius,
banko kodas 40100
Tel. Nr. (8 5) 211 2000
El. p. savivaldybe@vilnius.lt

Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos
skyriaus vedėjas
Gintautas Runovičius

A. V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Ecoservice“
Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Juridinio asmens kodas 123044722
PVM mokėtojo kodas LT230447219
A/s LT892140030003250552
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius,
banko kodas 40100
Tel. Nr. 8 5 264 9251
El. p. ecoservice@ecoservice.lt

Teritorijų priežiūros verslo direktorius
Andrejus Barinovas

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**VILNIAUS MIESTO KAPINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS****ANTROJI PIRKIMO OBJEKTO DALIS****Rokantiškių kapinių grupė****Šiai kapinių grupei priklauso:**

Rokantiškių, Bevardės, Gurių, Pavilnio, Strelčiukų, Broliškos, Rytų, Verbų, Karaimų ir totorių, Sentikių, Stačiatikių, Naujosios Salininkų, Pupinės, Senosios Salininkų ir Grigaičių kapinės, administracinės patalpos Rokantiškių g. 28.

1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGAS, PRIVALO VADOVAUTIS:

- 1.1.** Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo galiojančia suvestine redakcija, 2007-12-20, Nr. X-1404;
 - 1.2.** Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008-11-19 nutarimo Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ galiojančia suvestine redakcija;
 - 1.3.** Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018-08-29 sprendimu Nr.1-1692 patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėmis.
- Kapinių tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų pataisymai bei papildymai, kurie gali būti priimti sutarties vykdymo laikotarpiu, yra privalomi Paslaugų teikėjui.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1.** Paslaugų teikėjas privalo prižiūrėti visą kapinių teritoriją.
- 2.2.** Paslaugų teikėjo įdarbinti kapinių administratoriai žymi laidojimo vietas, registruoja duomenis Vilniaus miesto skaitmenizuotų kapinių registre ir (ar) laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnale, kurio forma yra patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse arba kitu aktualiu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, vykdo kapaviečių statinių įrengimo kontrolę (kapaviečių statinių projektų ar schemų derinimas, teritorijų po kapaviečių įrengimo patikrinimas), kontroliuoja duobkasių darbą, rūpinasi kapinių apsauga, įvykus vagystėms ar vandalizmo atvejams informuoja policiją ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atsakingą darbuotoją. Kapinių administratoriai tikrina žmonių prašymus laidoti į šeimos kapus ir kartu pateiktus dokumentus (kapavietę prižiūrinčio asmens sutikimas, giminystės ryšį įrodantys dokumentai), kapaviečių ribas laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale ir kapinėse, atsako už teisingą informacijos apie galimybę praplėsti kapavietę ar leisti laidoti šeimos kape pateikimą atsakingam Vilniaus miesto savivaldybės darbuotojui. Taip pat kapinių administratoriai kapavietėse palaidotų asmenų artimųjų prašymu išduoda pažymą, kad miręs asmuo yra palaidotas kapinėse, nurodydami kapavietės adresą ir mirties datą. Visos pažymos išduodamos nemokamai.
- 2.3.** Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kad administracinių patalpų nėra. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti administratorių darbo vietomis netoli Rokantiškių kapinių, kad administratoriaus darbo vieta būtų nutolusi nuo šių kapinių tokiu atstumu, kad kapinės būtų galima pasiekti per 30 min. Teikiant kapinių priežiūros paslaugas, Paslaugų teikėjas turės galimybę pasirašyti patalpų nuomos sutartį ir už naudojimąsi patalpomis, nurodytomis 3 lentelėje, reikės mokėti nuomos mokestį. Patalpų nuomos kaina nurodoma lentelėje.

Paslaugų teikėjas, jei pasirašo patalpų nuomos sutartį, privalo rūpintis nuomojamų pastatų eksploatavimu ir priežiūra (elektros tinklų, šildymo, vandentiekio, pastato apsauga ir kt.), mokėti mokesčius už komunalines paslaugas.

- 2.4.** Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinių administratoriai turėtų veikiančias priemones ir įrangą, reikalingus Paslaugų teikėjo kapinių administratorių funkcijoms (nurodytos 2.2 punkte) vykdyti. Taip pat Paslaugų teikėjo kapinių administratoriai turi turėti susisiekimo priemonę, kuria valandos bėgyje galėtų pasiekti nuo administracijos toliau nutolusias kapines.
- 2.5.** Kapinių administratorius turi užtikrinti, kad prie įėjimo į kapines įrengtame informaciniame stende ar informacinėje lentoje turi būti nurodyta aktuali informacija: kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių priežiūrėtojo duomenys (Lietuvos Respublikoje įsteigto juridinio asmens, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos arba jų filialo pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija, kuri esant bet kokiems galimiems pasikeitimams, nuolat turi būti atnaujinama. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, o kapinių scheme pažymimos jų buvimo vietos. Informacinio stendo ar informacinės lentos vizualizacija turi būti derinama su Klientu.
- 2.6.** Kapinių administracijos darbo laikas:
 - vasaros sezono metu **I–V 8.00–19.00 val.**, **VI 8.00–14.00 val.**;
 - žiemos sezono metu **I–V 8.00–16.00 val.**, **VI 8.00–14.00 val.**;
 - nedirba sekmadieniais ir Lietuvos valstybinių švenčių dienomis;
 - esant poreikiui ir (ar) esant skundams, kapinių administratoriai atlieka patikrinimus ne darbo metu.
- 2.7.** Šlavimo, pjovimo, krovimo, sniego valymo ir kita technika, automašinos, vairuotojų, darbininkų, kiemsargių apranga, turi būti paženklinėti Paslaugų teikėjo atributais. Darbininkų naudojami lapų pūstuvai ir rankinės žoliapjovės turi būti elektriniai.
- 2.8.** Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Paslaugų teikimo vietoje saugias darbo sąlygas ir atsakyti už tai, kad būtų laikomasi darbų saugos taisyklių reikalavimų.
- 2.9.** Siekdamas įsitikinti, kad Paslaugų teikėjo techniniai pajėgumai atitinka deklaruojamus, Klientas pasilieka teisę patikrinti vietoje Paslaugų teikėjo (turimą ar nuomojamą) techninę bazę – šlavimo, pjovimo, krovimo, sniego valymo ir kitą techniką, automašinas, jų paruošimą eksploatacijai, techninių apžiūrų galiojimą ir pan.
- 2.10.** Paslaugų teikėjas pasirenka paslaugų atlikimo būdą (rankinį, mechanizuotą) pagal savo turimas priemones ir mechanizmus.
- 2.11.** Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius teikiamų paslaugų kiekį, kokybę ir pan. – deklaracijas apie atliekų išvežimą į sąvartyną, medžiagų (pvz., betono laužo, atliekų išvežimo) atitikties deklaraciją, prekių įsigijimo dokumentus – pvz. gėlių įsigijimui sąskaitas-faktūras.
- 2.12.** Pasibaigus kapinių priežiūros sutartiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas perduoda visą saugomą dokumentaciją bei tvarkingas kapinių administracines patalpas Vilniaus miesto savivaldybės atsakingiems darbuotojams. Surašomas perdavimo aktas.

3. PASLAUGOS SKIRSTOMOS:

- pastoviai teikiamos (aprašytos 5 skyriuje) paslaugos;
- paslaugos, teikiamos pagal Kliento užsakymą (aprašytos 6 skyriuje).

4. METAI PAGAL SEZONUS YRA SKIRSTOMI:

- Vasaros sezono pradžia – balandžio 1 d., pabaiga – spalio 31 d.
- Žiemos sezono pradžia – lapkričio 1 d., pabaiga – kovo 31 d.

5. PASTOVIAI TEIKIAMOS PASLAUGOS

Rokantiškių kapinių grupės kapinėse būtina teikti šias paslaugas, užtikrinant administracinio darbo kokybę, pastovią kapinių priežiūrą bendro naudojimo kapinių plote.

5.1. Šaligatvių ir takų, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių priežiūra ir valymas:

- 5.1.1. vasaros sezono metu takai turi būti nušluoti (neturi būti lapų, šakų ir kitų šiukšlių, atsitiktinių šiukšlių ant dangų gali būti ne daugiau kaip 10 vnt./100 kv. m.) ir nugracuotos kietosios dangos;
- 5.1.2. žiemos sezono metu, kai nesninga takai turi būti šluojami, o pasnigus takai turi būti nuvalyti nuo sniego ir ledo bei pabarstyti smėlio-druskos mišiniu. Nustojus snigti, takai turi būti nuvalyti per 8 val. nuo snigimo pabaigos visu pločiu iki dangos tiek, kad užtikrinti saugų aptarnaujančio transporto eismą ir praėjimą kapinių lankytojams. Esant pastoviam snigimui, takai turi būti valomi per mechanizmo plotį (ne mažesni nei 0,8 m);
- 5.1.3. šaligatviai ir takai valomi per visą plotį, nedarkant žaliųjų plotų. Valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus ar įrankius, gadinančius šaligatvio ar asfalto dangą.

5.2. Kapinių aprūpinimas vandeniu nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d. (esant reikalui, vandens tiekimo terminas Kliento sprendimu gali būti paankstintas ar pavėlintas):

- 5.2.1 orientacinis pilnas vandens cisternų užpildymas 70 kartų per sezoną (vasaros sezono metu, t. y. per 7 sezono mėnesius, cisternų talpa pildoma per mėnesį 10 kartų). Vasaros sezono metu turi būti užtikrinama, kad jos būtų visos pilnai užpildomos ir jose nuolat būtų vandens. Rokantiškių kapinių grupės kapinėse esančių cisternų talpa 53 m³. Gurių – 1 x 10 m³, Pavilnio – 1 x 5 m³, Strelčiukų – 1 x 5 m³, Naujosiose Salininkų 2 x 4 m³, Pupinės 1 x 5 m³, Stačiatikių – 2 x 10 m³.
- 5.2.2. lauko vandentiekio sistemos Rokantiškių kapinėse paruošimas žiemai ir paleidimas pavasarį, jo priežiūra sezono metu. Atšalus orams vanduo išleidžiamas (jei reikia, nuimami kranai). Iki balandžio 25 dienos vandens sistema vėl paruošiama naudojimui: uždedami kranai, atliekamas vamzdinių hidraulinis bandymas.

5.3. Kapinių atliekų rūšiavimas ir savalaikis šiukšlių išvežimas įvertinant ir pridavimo į sąvartyną mokestį:

- 5.3.1. kapinių aprūpinimas šiukšlių konteneriais rūšiuotoms atliekoms rinkti: stiklui, plastikui, žaliosioms atliekoms ir mišrioms buitinėms atliekoms. Mažiausias rekomenduojamas skaičius – 1 komplektas kontainerių/1ha priežiūrimo kapinių ploto. Šiukšlių kontainerių rūšiuotoms atliekoms vizualizacija turi būti derinama su Klientu;
- 5.3.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kontainerių aikštelės būtų pastoviai tvarkomos, kontaineriai būtų švarūs ir tvarkingi;
- 5.3.3. atliekų susikaupimo orientacinis kiekis apie 100 m³ iš 1 ha priežiūrimo kapinių ploto per metus. Paslaugų teikėjas pats pasirenka atliekų išvežimo periodiškumą atsižvelgdamas į tai, kad kontaineriai nebūtų perkrauti, atliekos nebūtų kraunamos kontainerinėse aikštelėse. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad atliekos, susikaupusios Visų šventųjų, Vėlinių, Motinos, Tėvo dienomis, (kai privažiavimas prie kapinių dėl transporto spūsčių sudėtingas), būtų išvežtos kitu laiku, netrukdam transporto eismui (anksti ryte, vėlai vakare ar pan.).

5.4. smėlio – druskos mišinio saugojimo dėžių pastatymas ir priežiūra:

- 5.4.1. atvežamos ir pastatomos kiekvieną rudenį iki lapkričio 1 d., nuolat pripildomos smėlio – druskos mišiniu;
- 5.4.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad dėžės būtų švarios ir tvarkingos, su eksploatuojančios įmonės skiriamaisiais ženklais;

- 5.4.3. smėlio – druskos mišinio saugojimo dėžių maksimalūs matmenys: aukštis iki 0,7 m, plotis iki 0,7 m; ilgis iki 1,0 m, su dangčiu. Jų modelis (ir matmenys) turi būti suderintas su Klientu (pateikiamas dėžės vizualinis vaizdas);
- 5.4.4. pasibaigus žiemos sezonui, Paslaugų teikėjas dėžes išveža ir saugo iki kito žiemos sezono.

5.5. Gėlynų sodinimas ir priežiūra Broliškosiose kapinėse prie paminklo žuvusiems:

- 5.5.1. keičiamos 2 kartus metuose;
- 5.5.2. kiekvieną pavasarį, iki balandžio 1 d. Paslaugų teikėjas pateikia planuojamų sodinti gėlių rūšis ir spalvas Klientui suderinti;
- 5.5.3. našlaitės sodinamos balandžio mėn., nužydėjus, keičiamos vasarinėmis gėlėmis;
- 5.5.4. sodinamos gėlės turi būti sukrėvusios žiedus (ne mažiau 50 % sodinamų daigų turi būti su žiedais). Paslaugų teikėjas atsodina neprigijusius, dingusius daigus;
- 5.5.5. gėlės tręšiamos, purenamos, ravimos ir laistomos pagal poreikį, užtikrinant estetinį vaizdą;
- 5.5.6. prasidėjus šalnomis išraunami nudžiūvę gėlių daigai, sukasamas ir išlyginamas žemės paviršiaus plotas.

5.6. Žaliųjų plotų (vejų, šlaitų) tvarkymas užtikrinant pastovią švarą:

- 5.6.1. šienavimo darbų sezono pradžios laikas suderinamas su Klientu, atsižvelgiant į būtinumą atlikti šias paslaugas;
- 5.6.2. šienaujama visame Broliškujų, Bevardžių, Grigaičių kapinių plote, kitose kapinėse šienaujama iki artimiausių kapaviečių palei takus, patvoriai ir vejos, užtikrinant, kad nupjauta veja būtų ne aukštesnė kaip 10 cm ir ne žemesnė kaip 5 cm;
- 5.6.3. pjaunant žolę turi būti pašalinami jauni menkaverčiai krūmeliai ir medžių ataugos, augančios prie medžio šaknies kaklelio;
- 5.6.4. jei nebuvo smulkinta, nupjauta žolė turi būti išvežta per 3 dienas;
- 5.6.5. lapai tvarkomi visame Broliškujų, Bevardžių, Grigaičių kapinių plote, kitose kapinėse lapai sugrėbiami palei takus, patvorius ir nuo vejų. Visus nukritusius lapus privaloma sugrėbti ir išvežti į specialias vietas kompostavimui. Skaičiuojama lapų sugrėbimo norma – 10 m³ iš 100 m² grėbiamo ploto. Lapai turi būti sugrėbti ir išvežti iki lapkričio 1 d. nukritę lapai, o likusieji, kurie iki lapkričio 1 d. nebuvo spėję nukristi, turi būti išvežti ne vėliau kaip iki gruodžio mėn. 15 d. Klientas turi teisę keisti lapų išvežimo terminą – esant nepalankioms oro sąlygoms, lapų išvežimo darbus baigti pavasarį, nutirpus sniegui;
- 5.6.6. šiukšlės nuolat renkamos bendro naudojimo kapinių teritorijoje, išmetamos į rūšiutoms atliekoms skirtus konteinerius.

5.7. Biotualetų pastatymas. 2 biotualetai statomi Rokantiškių kapinėse ir prižiūrimi nuolat, visą sutarties laikotarpį.

6. PASLAUGOS, TEIKIAMOS PAGAL KLIENTO UŽSAKYMA

Šios paslaugos teikiamos gavus raštišką Kliento užsakymą, kuriame turi būti nurodoma paslaugų teikimo vieta, kiekis, paslaugų suteikimo terminas, medžiagos ir kita būtina techninė informacija.

6.1. Kapinių tvorų remontas:

- 6.1.1. senos tinklinės tvoros išardymas;
- 6.1.2. tinklinės tvoros remontas keičiant segmentais (su stulpeliais), h=1,73 m;
- 6.1.3. medinės tvoros remontas keičiant lentas ir stulpelius.

6.2. Teritorijos sutvarkymas:

- 6.2.1. apleistų takų tarp kapaviečių šienavimas;
- 6.2.2. apleistų kapaviečių šienavimas ir takų aplink jas sutvarkymas;
- 6.2.3. savavališkai sukaupito gelžbetonio ar akmens laužo išvežimas, kuris susidaro kapaviečių savininkams keičiant ar remontuojant paminklus;
- 6.2.4. vėjo nulaužtų medžių šakų pakrovimas ir išvežimas į sąvartyną;

6.2.5. teritorijos išlyginimas sutvarkius savavališkus sąvartynus.

6.3. Medžių tvarkymas. Medžių priežiūros darbai vykdomi vadovaujantis 2008 m. sausio 31 d Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-87 „Dėl saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija). Šiuos darbus privalo atlikti tik turintys teisę ir atitinkamą kvalifikaciją specialistai.

6.3.1. medžių genėjimas nuo kopėčių, panaudojant autobokštelį ar alpinistų paslaugas, kirtimo atliekų išvežimas ir pridavimas į žalių atliekų sąvartyną;

6.3.2. medžių pjovimas nuo žemės, naudojant autobokštelį ar alpinistų paslaugas. Medžiai supjaustomi, kirtimo atliekos išvežamos ir pridodamos į žalių atliekų sąvartyną. Nupjauto medžio kelmo aukštis turi būti lygus žemės paviršiui. Paslaugų teikėjas atsako, kad kertant medį nebūtų sugadinti kapinių statiniai bei takų dangos. Sugadinus statinius, Paslaugų teikėjas atlygina žalą savo sąskaita;

6.3.3. kelmų rovimas ir išvežimas į žalių atliekų sąvartyną;

6.3.4. gyvatvorių karpymas;

6.3.5. menkaverčių sumedėjusių krūmų karpymas.

6.4. Vandens sistemos remontas:

6.4.1. lauko vandentiekio vamzdžių keitimas;

6.4.2. vandens talpų kranų ir vandentiekio kranų remontas, esant būtinybei remontuojamos vandens kolonėlės, keičiamos sklendės;

6.4.3. naujų 5 m³ vandens talpų iš stiklo audiniu armuoto plastiko įsigijimas ir pastatymas;

6.4.4. naujų 10 m³ vandens talpų iš stiklo audiniu armuoto plastiko įsigijimas ir pastatymas;

6.4.5. vandens talpų tvarkymas užvirinant kiaurymes.

6. 5. Biotualetų nuoma numatyta Rokantiškių kapinėse –2 vnt., dviem savaitėms prieš ir po Visų šventųjų ir mirusiųjų dienos, taip pat dviem savaitėms prieš ir po Motinos dienos.

7. PRELIMINARIOS PASLAUGŲ APIMTYS:

7.1. Klientas gali keisti paslaugų apimtį, nekeisdamas paslaugų įkainių.

7.2. Paslaugų teikimo laikotarpiu **pastoviai teikiamų paslaugų** apimtys yra preliminarios ir gali kisti (didėti arba mažėti). Paslaugų, **teikiamų pagal Kliento užsakymą**, preliminarios apimtys gali kisti (didėti arba mažėti) ne daugiau kaip 50 proc. nuo preliminarios kiekvienos paslaugų eilutės apimtys. Klientas paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos techninėje specifikacijoje nurodytos preliminarios paslaugų apimtys.

Maksimalus per visą 36 mėn. paslaugų teikimo laikotarpį perkamų paslaugų kiekis (apimtis) - 1.287.822,18 EUR be PVM (1.558.264,84 EUR su PVM).

7.3. Planuojamos preliminarios paslaugų apimtys Rokantiškių kapinių grupėje:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari 1 mėnesio paslaugų apimtis
I	PASTOVIAI TEIKIAMOS PASLAUGOS		
1.	Kapinių administravimas	ha	64.49
1.1	Kapinių administratoriai	vnt.	4
1.2	Kapinių apsaugos ir pagalbiniai darbuotojai	vnt.	6
2.	Šaligatvių ir takų valymas:		

2.1	Vasarą – šlavimas, gracavimas, atskirų šiukšlių surinkimas	100 m2	813,17
2.2	Žiemą – valymas nuo sniego ir ledo, barstymas smėlio-druskos mišiniu	100 m2	813,17
3.	Laiptų valymas:		
3.1	Vasarą – šlavimas, gracavimas, atskirų šiukšlių surinkimas	100 m2	3,63
3.2	Žiemą – valymas nuo sniego ir ledo, barstymas smėlio-druskos mišiniu	100 m2	3,63
4.	Automobilių stovėjimo aikštelių valymas		
4.1	Vasarą – šlavimas rankiniu arba mechanizuotu būdu, atskirų šiukšlių parinkimas	100 m2	37,70
4.2	Žiemą – mechanizuotas valymas nuo sniego, atskirų šiukšlių parinkimas, kai nėra sniego šluojamas smėlis ir purvas	100 m2	37,70
5.	Kapinių aprūpinimas vandeniu		
5.1	Vandens cisternų užpildymas vandeniu	m3	53,00
5.2	Vandentiekio paruošimas žiemai, paleidimas pavasarį, hidrauliniai bandymai	vnt.	1
6.	Kapinių atliekų rūšiavimas ir išvežimas	t	90,00
7.	Smėlio barstymui skirtų smėlio dėžių priežiūra (smėlio – druskos mišinio atvežimas, supylimas į dėžes, mišinio papildymas, pavasarį – išvežimas)	m3	21,00
8.	Gėlynų priežiūra		
8.1	Gėlių sodinimas	vnt.	50
8.2	Priežiūra	100 m2	0,01
8.3	Vienmetės gėlės	vnt.	50
9.	Žaliųjų plotų priežiūra		
9.1	Šienavimas ir šieno išvežimas	100 m2	1782,90
9.2	Lapų sugrėbimas ir išvežimas	100 m2	1782,90
9.3	Atskirų šiukšlių surinkimas nuo vejų, takų, laiptų	100 m2	2439,79
10.	Biotualetų pastatymas ir priežiūra	vnt.	2

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari 36 mėnesių paslaugų apimtis
II	PASLAUGOS, TEIKIAMOS PAGAL KLIENTO UŽSAKYMĄ		
11.	Tvorų remontas		

11.1	Senos tinklinės tvoros išardymas	m2	150,00
11.2	Tinklinės tvoros remontas keičiant segmentais	vnt.	30,00
11.3	Medinės tvoros remontas keičiant lentas ir stulpelius	m	300,00
12.	Teritorijos sutvarkymas		
12.1	Apleistų takų tarp kapaviečių šienavimas	100 m2	90,00
12.2	Apleistų kapaviečių šienavimas ir takų aplink jas sutvarkymas	vnt.	300
12.3	Savavališkai sukaupito gelžbetonio ir akmens laužo išvežimas	t	720,00
12.4	Vėjų nulaužtų medžių šakų pakrovimas ir išvežimas į sąvartyną	m3	720,00
12.5	Teritorijos išlyginimas sutvarkius savavališkus sąvartynus	100 m2	36,00
13.	Medžių tvarkymas		
13.1	Medžių genėjimas		
13.1.1	Medžių, kurių skersmuo iki 0,20 m genėjimas dirbant nuo kopėčių, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.2	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,21 m iki 0,40 m genėjimas dirbant nuo kopėčių, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.3	Medžių, kurių skersmuo daugiau nei 0,41 m genėjimas dirbant nuo kopėčių, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.4	Medžių, kurių skersmuo iki 0,20 m genėjimas iš autobokštelio, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.5	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,21 m iki 0,40 m genėjimas iš autobokštelio, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.6	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,41 m iki 0,60 m genėjimas iš autobokštelio, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.7	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,61 m iki 0,80 m genėjimas iš autobokštelio, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.8	Medžių, kurių skersmuo virš 0,80 m genėjimas panaudojant autobokštelį, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.9	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,21 m iki 0,40 m genėjimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.10	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,41 m iki 0,60 m genėjimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.11	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,61 m iki 0,80 m genėjimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, šakų išvežimas	vnt.	30
13.1.12	Medžių, kurių skersmuo virš 0,80 m genėjimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, šakų išvežimas	vnt.	30
13.2	Medžių pjovimas		
13.2.1	Medžių, kurių skersmuo iki 0,16 m nupjovimas, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.2	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,17 m iki 0,24 m nupjovimas, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30

13.2.3	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,25 m iki 0,32 m nupjovimas, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.4	Medžių, kurių skersmuo virš 0,33 m nupjovimas, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.5	Medžių, kurių skersmuo iki 0,30 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.6	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,31 m iki 0,40 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.7	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,41 m iki 0,50 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.8	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,51 m iki 0,60 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.9	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,61 m iki 0,80 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.10	Medžių, kurių skersmuo virš 0,80 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.11	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,31 iki 0,40 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.12	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,41 iki 0,50 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.13	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,51 iki 0,60 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.14	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,61 iki 0,80 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.15	Medžių, kurių skersmuo virš 0,80 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.16	Išverstų medžių, kurių skersmuo iki 0,16 m supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.17	Išverstų medžių, kurių skersmuo nuo 0,17 m iki 0,24 m supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.18	Išverstų medžių, kurių skersmuo nuo 0,25 m iki 0,32 m supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.2.19	Išverstų medžių, kurių skersmuo virš 0,33 m iki 0,8 m supjaustymas ir išvežimas	vnt.	30
13.3	Kelmų rovimas		
13.3.1	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo iki 0,30 m, išvežimas	vnt.	33
13.3.2	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo nuo 0,31m iki 0,50 m, išvežimas	vnt.	33
13.3.3	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo nuo 0,51m iki 0,80 m, išvežimas	vnt.	33
13.3.4.	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo nuo 0,81 m iki 1,35 m, išvežimas	vnt.	33
13.3.5	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo virš 1,35 m, išvežimas	vnt.	33
13.4	Gyvatvorės karpymas	100 m ²	94,80
13.5	Menkaverčių krūmų karpymas	m ²	3000,00

14.	Vandens sistemos remontas		
14.1	Vandentiekio vamzdžių keitimas	m	150,00
14.2	Vandens talpų kranų ir vandentiekio kranų remontas	vnt.	24
14.3	Naujų 5 m ³ vandens talpų iš stiklo audiniu armuoto plastiko įsigijimas ir pastatymas	vnt.	3
14.4	Naujų 10 m ³ vandens talpų iš stiklo audiniu armuoto plastiko įsigijimas ir pastatymas	vnt.	6
14.5	Vienos talpos sutvarkymas užvirinant kiaurymes	m ²	6,00
15.	Biotualetų nuoma šventėms	vnt.	12

3 lentelė

Eil. Nr.	Adresas	Plotas, kv. m	Patalpos	Nuomos kaina už 1 kv. m per mėnesį, Eur	Nuomos kaina per mėnesį, Eur	Nuomos kaina per metus, Eur	Nuomos kaina per 3 metus, Eur
1.	Rokantiškių g. 185	31,80	Buitinis pastatas	2,92	92,86	1114,27	3342,81
					92,86	1114,27	3342,81

VILNIAUS MIESTO KAPINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI

ANTROJI PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Rokantiškių kapinių grupė

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Mėnesinis paslaugų teikimo įkainis 1 (vienam) mato vnt. EUR be PVM
I	PASTOVIAI TEIKIAMOS PASLAUGOS		
1.	Kapinių administravimas		
1.1	Kapinių administratoriai	vnt.	600,00
1.2	Kapinių apsaugos ir pagalbiniai darbuotojai	vnt.	500,00
2.	Šaligatvių ir takų valymas		
2.1	Vasarą – šlavimas, gracavimas, atskirų šiukšlių surinkimas	100 m2	5,50
2.2	Žiemą – valymas nuo sniego ir ledo, barstymas smėlio-druskos mišiniu	100 m2	8,10
3.	Laiptų valymas		
3.1	Vasarą – šlavimas, gracavimas, atskirų šiukšlių surinkimas	100 m2	7,00
3.2	Žiemą – valymas nuo sniego ir ledo, barstymas smėlio-druskos mišiniu	100 m2	50,00
4.	Automobilių stovėjimo aikštelių valymas		
4.1	Vasarą – šlavimas rankiniu arba mechanizuotu būdu, atskirų šiukšlių parinkimas	100 m2	7,00
4.2	Žiemą – mechanizuotas valymas nuo sniego, atskirų šiukšlių parinkimas, kai nėra sniego šluojamas smėlis ir purvas	100 m2	12,00
5.	Kapinių aprūpinimas vandeniu		
5.1	Vandens cisternų užpildymas vandeniu	m3	25,00
5.2	Vandentiekio paruošimas žiemai, paleidimas pavasarį, hidrauliniai bandymai	vnt.	700,00
6.	Kapinių atliekų rūšiavimas ir išvežimas		
6.		t	71,00
7.	Smėlio barstymui skirtų smėlio dėžių priežiūra (smėlio – druskos mišinio atvežimas, supylimas į dėžes, mišinio		
7.		m3	38,00

	papildymas, pavasarį – išvežimas)		
8.	Gėlynų priežiūra		
8.1	Gėlių sodinimas	vnt.	0,60
8.2	Priežiūra	100 m2	1500,00
8.3	Vienmetės gėlės	vnt.	4,20
9.	Žaliųjų plotų priežiūra		
9.1	Šienavimas ir šieno išvežimas	100 m2	3,12
9.2	Lapų sugrėbimas ir išvežimas	100 m2	5,85
9.3	Atskirų šiukšlių surinkimas nuo vejų, takų, laiptų	100 m2	0,56
10.	Biotualetų pastatymas ir priežiūra	vnt.	50,00

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis EUR be PVM
II	PASLAUGOS, TEIKIAMOS PAGAL KLIENTO UŽSAKYMĄ		
11.	Tvorų remontas		
11.1	Senos tinklinės tvoros išardymas	m2	5,06
11.2	Tinklinės tvoros remontas keičiant segmentais	vnt.	15,00
11.3	Medinės tvoros remontas keičiant lentas ir stulpelius	m	35,00
12.	Teritorijos sutvarkymas		
12.1	Apleistų takų tarp kapaviečių šienavimas	100 m2	4,00
12.2	Apleistų kapaviečių šienavimas ir takų aplink jas sutvarkymas	vnt.	20,00
12.3	Savavališkai sukaupito gelžbetonio ir akmens laužo išvežimas	t	15,00
12.4	Vėjų nulaužtų medžių šakų pakrovimas ir išvežimas į sąvartyną	m3	12,12
12.5	Teritorijos išlyginimas sutvarkius savavališkus sąvartynus	100 m2	40,50
13.	Medžių tvarkymas		
13.1	Medžių genėjimas		
13.1.1	Medžių, kurių skersmuo iki 0,20 m genėjimas dirbant nuo kopėčių, šakų išvežimas	vnt.	4,00
13.1.2	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,21 m iki 0,40 m genėjimas dirbant nuo kopėčių, šakų išvežimas	vnt.	4,00

13.1.3	Medžių, kurių skersmuo daugiau nei 0,41 m genėjimas dirbant nuo kopėčių, šakų išvežimas	vnt.	4,00
13.1.4	Medžių, kurių skersmuo iki 0,20 m genėjimas iš autobokštelio, šakų išvežimas	vnt.	15,00
13.1.5	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,21 iki 0,40 m genėjimas iš autobokštelio, šakų išvežimas	vnt.	15,00
13.1.6	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,41 m iki 0,60 m genėjimas iš autobokštelio, šakų išvežimas	vnt.	19,00
13.1.7	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,61 m iki 0,80 m genėjimas iš autobokštelio, šakų išvežimas	vnt.	26,00
13.1.8	Medžių, kurių skersmuo virš 0,80 m genėjimas panaudojant autobokštelį, šakų išvežimas	vnt.	33,00
13.1.9	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,21 m iki 0,40 m genėjimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, šakų išvežimas	vnt.	45,00
13.1.10	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,41 m iki 0,60 m genėjimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, šakų išvežimas	vnt.	55,00
13.1.11	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,61 m iki 0,80 m genėjimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, šakų išvežimas	vnt.	70,00
13.1.12	Medžių, kurių skersmuo virš 0,80 m genėjimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, šakų išvežimas	vnt.	90,00
13.2	Medžių pjovimas		
13.2.1	Medžių, kurių skersmuo iki 0,16 m nupjovimas, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	20,00
13.2.2	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,17 m iki 0,24 m nupjovimas, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	40,00
13.2.3	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,25 m iki 0,32 m nupjovimas, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	40,00
13.2.4	Medžių, kurių skersmuo virš 0,33 m nupjovimas, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	40,00
13.2.5	Medžių, kurių skersmuo iki 0,30 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	40,00
13.2.6	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,31 m iki 0,40 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	40,00
13.2.7	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,41 m iki 0,50 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	80,00
13.2.8	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,51 m iki 0,60 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	95,00
13.2.9	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,61 m iki 0,80 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	20,00
13.2.10	Medžių, kurių skersmuo virš 0,80 m nupjovimas iš autobokštelio, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	20,00
13.2.11	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,31 iki 0,40 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	170,00
13.2.12	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,41 iki 0,50 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	190,00
13.2.13	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,51 iki 0,60 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	210,00

13.2.14	Medžių, kurių skersmuo nuo 0,61 iki 0,80 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	220,00
13.2.15	Medžių, kurių skersmuo virš 0,80 m nupjovimas alpinistų (aukštalipių) pagalba, supjaustymas ir išvežimas	vnt.	240,00
13.2.16	Išverstų medžių, kurių skersmuo iki 0,16 m supjaustymas ir išvežimas	vnt.	15,00
13.2.17	Išverstų medžių, kurių skersmuo nuo 0,17 m iki 0,24 m supjaustymas ir išvežimas	vnt.	18,00
13.2.18	Išverstų medžių, kurių skersmuo nuo 0,25 m iki 0,32 m supjaustymas ir išvežimas	vnt.	20,00
13.2.19	Išverstų medžių, kurių skersmuo virš 0,33 m iki 0,8 m supjaustymas ir išvežimas	vnt.	25,00
13.3	Kelmų rovimas		
13.3.1	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo iki 0,30 m, išvežimas	vnt.	20,00
13.3.2	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo nuo 0,31m iki 0,50 m, išvežimas	vnt.	30,00
13.3.3	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo nuo 0,51m iki 0,80 m, išvežimas	vnt.	40,00
13.3.4	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo nuo 0,81 m iki 1,35 m, išvežimas	vnt.	50,00
13.3.5	Kelmo rovimas, kai kelmo skersmuo virš 1,35 m, išvežimas	vnt.	90,00
13.4	Gyvatvorės karpymas	100 m ²	26,00
13.5	Menkaverčių krūmų karpymas	m ²	18,00
14.	Vandens sistemos remontas		
14.1	Vandentiekio vamzdžių keitimas	m	15,00
14.2	Vandens talpų kranų ir vandentiekio kranų remontas	vnt.	25,00
14.3	Naujų 5 m ³ vandens talpų iš stiklo audiniu armuoto plastiko įsigijimas ir pastatymas	vnt.	1520,00
14.4	Naujų 10 m ³ vandens talpų iš stiklo audiniu armuoto plastiko įsigijimas ir pastatymas	vnt.	1940,00
14.5	Vienos talpos sutvarkymas užvirinant kiaurymes	m ²	80,00
15.	Biotualetų nuoma šventėms	vnt.	50,00

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
_____ skyrius

Paslaugų teikėjas: _____

Sutartis: data _____, Nr. _____

Paslaugų perdavimo-priėmimo AKTAS

20__ m. _____ mėn. ____ d. Nr. _____

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Apimtis	Kaina (EUR) be PVM	
				vieneto	visos apimtys
1	2	3	4	5	6=4x5
Viso EUR be PVM:					
PVM 21%:					
Viso EUR su PVM:					

Paslaugas pridavė (Paslaugų teikėjas ar jo įgaliotas asmuo):

Paslaugas priėmė (Klientas ar jo įgaliotas asmuo):

TVIRTINU: _____
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 _____ skyrius

20__ m. _____ mėn. ____ d.

U Ž S A K Y M A S

Paslaugų suteikimui pagal sutartį

20__ m. _____ mėn. ____ d. Nr. _____

Vilnius

1. Teikėjas: _____
2. Klientas: _____
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome atlikti šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	
Paslaugų atlikimo vieta	
Paslaugų apimtys	
Paslaugų atlikimo pradžia	
Paslaugų atlikimo pabaiga	
Kita informacija (pastabos)	

Klientas (ar jo įgaliotas asmuo):

Paslaugų teikėjas (ar jo įgaliotas asmuo):

TERITORIJOS PATIKRINIMO AKTAS

20....-.....-..... Nr.

.....pasirinktinai patikrino teritoriją ir nustatė, kad:

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

(objekto pavadinimas/ seniūnija/)

Eil. Nr.	Kapinių pavadinimas (adresas)	Nesuteiktos (nekokybiškai suteiktos) paslaugos
1.		<i>Nenuvalyti šaligatviai ir takai</i>
2.		<i>Nenuvalyti laiptai</i>
3.		<i>Neišvalytos automobilių stovėjimo aikštelės</i>
4.		<i>Kapinėse nėra vandens</i>
5.		<i>Nesurūšiuotos ir neišvežtos atliekos</i>
6.		<i>Neprižiūrėtos smėlio, skirto pabarstymui, dėžės</i>
7.		<i>Neprižiūrėti gėlynai</i>
8.		<i>Neišvežta (nesugrėbta) žolė</i>
9.		<i>Neišvežti (nesugrėbti) lapai</i>
10.		<i>Neprižiūrėti tualetai</i>
11.		<i>Kita</i>

Teritoriją tikrino:

Klientas (atstovas):**Paslaugų teikėjas** (atstovas):

NESUTEIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS

Atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos _____ skyriaus surašytus teritorijų patikrinimo aktus, nustatyta:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Nesuteiktos paslaugos (procentais)

Vadovaujantis 201__-__-__ sutarties Nr. _____ punktu, nemokėti už nesuteiktas paslaugas.

Klientas (atstovas):

Paslaugų teikėjas (atstovas):